

ПЛАН
мероприятий по организации летнего отдыха
учащихся МБОУ СОШ с. Бошняково имени Дорошенкова П.И. в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Разработка программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы лагерей с дневным пребыванием детей	до 15.05.2025	Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР, Пашкурова Е.В., ответственная за работу с документами в Демчук Е.В., ответственная за работу с документами в профильном лагере; Патрин А.В., ответственный за работу с документами в ЛТО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, для организации летней занятости учащихся	до 05 апреля	Смоляр М.А.- директор школы
3.	Внести необходимые дополнения в план – график закупок	До 25 марта	Смоляр М.А.- директор школы Белых Н.А. – заведующая производством
4.	Провести совещание и обучающий семинар с работниками летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году	До 30 марта	Смоляр М.А.- директор школы Ванифатова О.В.- зам. директора по ВР
5.	Сформировать пакет документов для организации закупок продуктов питания в лагерях	До 03 апреля	Смоляр М.А.- директор школы Белых Н.А. – заведующая производством
6.	Подготовка помещений и пищеблока к работе лагерей дневного пребывания детей, снабжение их необходимыми средствами пожаротушения	до 10 мая	Воронина М.Н., заведующая хозяйством школы
7.	Проведение с персоналом инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению ТБ при проведении экскурсий и однодневных, многодневных походов.	до 29 мая	Смоляр М.А.- директор школы
8.	Сбор необходимых для выделения путевки документов, формирование списков лагеря	до 10 мая	Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР,

			Демчук Е.В., ответственная за работу с документами в ЛОЛ; Патрин А.В., ответственный за работу с документами в ЛТО.
9.	Подготовка к комиссионной проверке по приемке лагеря	до 25 мая	Смоляр М.А.- директор школы Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР
10.	Открытие и работа лагерей дневного пребывания детей	в течение всего периода	Смоляр М.А.- директор школы
11.	Осуществление постоянного контроля за обеспечением безопасных условий отдыха, полноценным питанием детей в лагерях	весь период	Смоляр М.А.- директор школы
12.	Предоставление ежемесячной оперативной информации об организации летнего отдыха	до 25 июня до 25 июля до 25 августа	Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР
13.	Предоставление итоговой информации о проведении летнего отдыха учащихся	до 29.08.2025	Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР
14.	Рассмотрение итогов проведения оздоровительного отдыха учащихся в 2025 г. на педагогическом совете	сентябрь 2025	Смоляр М.А., директор школы Ванифатова О.В., заместитель директора по ВР

