

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Бошняково Углегорского городского округа
Сахалинской области имени Дорошенкова Павла Ивановича
(МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И.)

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 336-ОД

с.Бошняково

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке обучающихся к организации и проведению государственной итоговой
аттестации по общеобразовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2025 году**

Во исполнение пункта 30 Плана мероприятий приказа управления образования Углегорского городского округа от 20.08.2024 № 233-А «О проведении месячника «Всеобуч-2024», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И., освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке обучающихся к организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (прилагается).

2. Прокошиной Е.Е., заместителю директора по УВР; Патрину А.В., Пшеничновой Т.А., классным руководителям 9,11 классов; учителям-предметникам:

2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты обучающихся по подготовке организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Смоляр

План мероприятий
(«дорожная карта») по подготовке обучающихся к организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по общеобразовательным программам основного общего образования в 2023 году			
1.1	Подготовка сводного аналитического отчета об участии в ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	Сентябрь	отчет	Прокошина Е.Е., зам. директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ и ОГЭ 2024 года	Сентябрь-декабрь 2024	протоколы совещаний	Администрация ОО
2.2.	Обсуждение демонстрационных материалов КИМ 2025 года	Сентябрь-декабрь 2024	протоколы совещаний	Прокошина Е.Е., зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.3.	Оказание методической помощи учителям-предметникам по обновлению картотек КИМов, ресурсов медиа, литературы с тестами КИМов по общеобразовательным предметам в фонде школьной библиотеки	В течение 2024/2025 учебного года	журнал	Администрация ОО
2.4.	Консультирование педагогов, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ГИА-9, ГИА-11 по итогам первого полугодия 2023/2024 учебного года	Январь, 2025	консультации	Прокошина Е.Е., зам. директора по УВР
2.5.	Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ, в том числе по русскому языку и математике	В течение 2025/2025 учебного года	приказ	Прокошина Е.Е., зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого	Январь, 2025	протокол педагогического совета	Администрация ОО

	полугодия 2023/2024 учебного года			
2.7.	Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9, ГИА-11 2024 года	В течение 2024/2025 учебного года	протоколы родительских собраний	Прокошина Е.Е., зам. директора по УВР, Патрин А.В., Пшеничнова Т.А. классные руководители
2.8.	Участие в репетиционном тестировании по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ	февраль-апрель 2025 года	приказ	Смоляр М.А., директор учителя-предметники Патрин А.В., Пшеничнова Т.А. классные руководители
2.9.	Проведение консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА-2024	В течение 2024/2025 учебного года	журнал	Педагог-психолог школы
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования			
3.1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	В течение 2024/2025 учебного года	приказы	Администрация ОО
2.	Подготовка распорядительных документов школы: - о проведении ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; - о проведении ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; - об участии в тренировочных экзаменах по математике, русскому языку в форме ОГЭ в 2025 году; - об участии в тренировочном экзамене в форме ЕГЭ по математике (базовый уровень) в 2025 году; - об организации передачи персональных данных; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС Сахалинской области в 2024/2025 учебном году; - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе; - об итогах проведения итогового	В течение года	приказы	Администрация ОО

	<p>сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе; - об итогах участия в пробных экзаменах по математике, русскому языку и английскому языку в форме ОГЭ; - о проведении мероприятий по психологической подготовке к ГИА-11; - об организации приема, передачи, учета хранения и уничтожения экзаменационных материалов, документов ГИА; - об итогах участия в тренировочном экзамене по математике (базовый уровень); - о порядке ознакомления участников ГИА; - о результатах ГИА в форме ЕГЭ в 2025 году; - о результатах ГИА в форме ОГЭ в 2025 году 			
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования			
4.1.	Участие в региональных вебинарах, муниципальных совещаниях, семинарах по вопросам организации ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	-	Администрация ОО, педагоги ОО
4.2.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами школы «Организация проведения итогового сочинения (изложения)» «Организация проведения устного итогового собеседования»	IV квартал 2024 года, I квартал 2025 года	протокол	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
4.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по особенностям проведения ГИА в 2025 году	Октябрь, 2024	протокол	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР; Патрин А.В., Пшеничнова Т.А.
5.	Организационное сопровождение ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования			
5.1.	Организация и проведения итогового собеседования по русскому в 9 классе в 2024/2025 учебном году	Ноябрь-декабрь, 2024	приказ	Администрация ОО
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь, 2024	статистическая информация	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
5.3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2024	РБД	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по

				УВР
5.4.	Обеспечение формирования и ведения школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе обеспечение доступа, обеспечение защиты, обеспечение взаимодействия с РИС и внесение сведений	Весь период	РБД	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
5.5.	Сбор и передача сведений в РИС	По графику ФЦТ	РБД	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
5.6.	Участие в тренировочных экзаменах в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов по математике /русскому языку. Участие в проведении тренировочных экзаменов в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов по обязательным предметам	Апрель 2025 Март 2025	приказы	Смоляр М.А., директор, учителя-предметники, классные руководители
5.7.	Участие в ГИА в установленные сроки	В соответ. с утвержд. расписанием	график	Администрация ОО
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, Февраль, 2025 Май, 2025	приказ	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.1.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2024	журнал	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.2.	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2024	РБД	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.3.	Внесение сведений в РИС ГИА-11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения)	По графику МОСО	РБД	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.4.	Формирование составов комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 Февраль, 2025 Май, 2025	приказ	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.5.	Подготовка работников школы, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 Февраль, 2025 Май, 2025	приказ	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.6.	Утверждение состава независимых экспертов с состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2024 Февраль, 2025 Май, 2025	приказ	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.7.	Взаимодействие с РЦОИ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 Февраль, 2025 Май, 2025		Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР

6.1.8.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами	В соответствии с Порядком	протокол	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.1.9.	Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков участников	В соответствии с установленным и сроками	Приказ, акт	Смоляр М.А., директор
6.1.10.	Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащейся в РИС ГИА-11	В течение всего периода ГИА	приказ	Смоляр М.А., директор
6.1.11	Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	По истечении срока хранения	Акт, приказ	Смоляр М.А., директор
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь-февраль, 2025	приказ	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.1.	Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2024	журнал	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.2.	Формирование составов комиссий для проведения итогового собеседования	Февраль, март, май 2025	приказ	Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.3.	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По графику МОСО	РБД	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.4.	Внесений сведений в РИС ГИА-9 об участниках, местах проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По графику МОСО	РБД	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.5.	Взаимодействие с РЦОИ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового собеседования	Декабрь 2024 Февраль, 2025 Май, 2025		Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.6.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами	В соответствии с Порядком	протокол	Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
6.2.7.	Обеспечение защиты информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, содержащейся в РИС	В течение всего периода ГИА	приказ	Смоляр М.А., директор
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования			
7.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА 9, 11 классов через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, классные часы, инструктажи	В течение всего периода	Сайт ОО, информационный стенд, протоколы собраний	Администрация ОО, классные руководители
7.2.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА	Октябрь 2024 Январь 2025	Памятка для ознакомления	Администрация ОО, классный руководитель

	участников ГИА		обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись	
7.3.	Размещение информации по вопросам ГИА 9, 11 классов на сайте школы	В течение 2024/2025 учебного года	Информация на сайте	Администрация ОО
7.4.	Организация консультативной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психологической помощи участникам ГИА.	В течение всего периода		Учителя-предметники, педагог-психолог
7.5.	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА	По графику Рособнадзора		Смоляр М.А., директор; Прокошина Е.Е, заместитель директора по УВР
8.	Контроль организации и проведения ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования			
8.1	Осуществление контроля оформления и регулярного обновления информационных стендов, официального сайта школы по вопросам ГИА	В течение всего периода	мониторинг	Смоляр М.А., директор
8.2.	Осуществление контроля организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителями (законными представителями)	В течение всего периода	мониторинг	Смоляр М.А., директор
8.3.	Осуществление контроля деятельности по допуску учащихся к ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	приказ	Смоляр М.А., директор
8.4.	Осуществление контроля ознакомления участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечением информирования участников ГИА с решениями ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и /или аннулирования результатов ГИА	В течение всего периода	мониторинг	Смоляр М.А., директор