

ПОРЯДОК
обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу
начального общего образования (1-4 классы), а также обучающихся, осваивающих
образовательную программу основного и среднего общего образования (5-11 классы)
в общеобразовательной организации МБОУ СОШ
с.Бошняково имени Дорошенкова И.И.

1. Настоящий Порядок регламентирует работу и условия обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 классы), а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в общеобразовательных организациях Углегорского муниципального района (далее – учащиеся).

2. Молоко выдается учащимся с 1 по 4 классы (включительно), а также с 5 по 11 классы, относящимся к категории из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетным, подтвердивших свой статус соответствующим документом (справкой, удостоверением многодетной семьи).

3. Учащиеся ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) обеспечиваются бесплатным молоком. *В случае отсутствия учащегося в школе по уважительной причине, молоко выдается в первый день нахождения в школе после отсутствия* (за весь период отсутствия).

4. Выдача молока учащимся и прием молока учащимися осуществляется в столовой (на переменах между уроками). Молоко выдается в индивидуальной потребительской таре объемом 200 см³ с соломинкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.

5. Молоко учащимся выдается согласно разработанному графику выдачи (приема) молока с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, согласованного с директором МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И.

6. Контроль за выдачей молока учащимся осуществляет классный руководитель. Он делает запись в «Журнале выдачи молока» о количестве выданных пакетов, ставит подпись.

7. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока учащимися или его непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И. с отказом в получении молока детьми.

8. Классный руководитель должен ознакомить родителей под роспись с порядком выдачи молока.

9. При обнаружении недостатков продукта (по количеству и качеству и иных недостатков) утилизация самостоятельно запрещена, необходимо письменно сообщить о данном факте в Министерство образования с указанием недостатков товара (в количественном и качестве выражении) для решения вопроса об отмене продукции.

10. Для качественного и безопасного употребления молока директор МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И. издает приказ:

1) О назначении материально-ответственного лица за приемом молока от поставщика, выдачу его классным руководителям (или другим лицам) и подготовку отчетной документации;

- 2) Об утверждении работников, ответственных за получение молока от материально-ответственного лица, организацию выдачи его учащимся, ведение отчетной документации;
 - 3) Об определении порядка и места хранения молока с учетом санитарно-гигиенических требований;
 - 4) О порядке утилизации пакетов от молока.
11. Материально-ответственное лицо:
 - 11.1. Принимает молоко от поставщика в сопровождении соответствующих документов (товарная накладная, сертификат соответствия);
 - 11.2. Выдает молоко классным руководителям (или другим лицам) по журналу установленной формы.
 12. Запрещается производить взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками.
 13. Место хранения молока- в помещении школьной столовой в специализированной холодильной витрине с обязательным наличием термометра.
 14. Место для сборки использованных пакетов от молока- тара из-под молочных пакетов и мусорные пакеты, находящиеся в туалетной комнате.
 15. И использованные пакеты складываются в тару из-под молока и выносятся кух. рабочей после завтрака в мусорный контейнер, из мусорного контейнера тара попадает в мусоросборник специализированной машины для дальнейшей утилизации в соответствии с договором.

*Приложение № 1
к Порядку обеспечения молоком обучающихся,
осваивающих образовательную программу
начального общего образования (1-4 классы),
а также обучающихся, осваивающих образовательную программу
основного и среднего общего образования (5-11 классы)
в общеобразовательной организации
МБОУ СОШ с.
№ – от 30.08.2024*

ЖУРНАЛ

ВЫДАЧИ МОЛОКА ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ

за _____ 20____ г.

месяц

№ п/п	Ф.И.О. ответственного лица	Класс	Дата	Количество отпущенного молока (пакетов)	Подпись получателя

Приложение № 2
к Порядку обеспечения молоком обучающихся,
осваивающих образовательную программу
начального общего образования (1-4 классы),
а также обучающихся, осваивающих образовательную программу
основного и среднего общего образования (5-11 классы)
в общеобразовательной организации
МБОУ СОШ с.
№ – от 30.08.2024

ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
_____ КЛАССОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы с.

Углегорского муниципального района Сахалинской области
за _____ 20 ____ год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата														Всего отпущено молока	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		И Т.Д.
1																	
2																	

Журнал заполняется на каждого обучающегося

