

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 27.03.2020 года № 8

Утверждено
приказом МБОУ СОШ с.Бошняково
имени Дорошенкова П.И.
от 27.03.2020 года № 120-ОД

Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И. (далее - Школа), дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и регулирует организацию деятельности школы на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказов Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 года № 3.12-334-р " Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона" ; методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04, в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.4. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет и т.д.

1.5. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Школа вправе осуществлять дистанционное обучение при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с локальным актом (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине; с порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.3. Исходя из условий осуществления образовательной деятельности образовательные программы в МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И. реализовываются с использованием ДОТ при непосредственном

взаимодействии педагогического работника с обучающимися.

Для обучающихся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, обучение осуществляется в микрогруппах с использованием пакетной формы.

2.4. Время проведения урока при дистанционном обучении составляет не более 30 минут.

2.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.7. Основными элементами системы ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; e-mail; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.8. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы: просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; работа с учебником; изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

2.9. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту (при наличии), мобильный телефон, пакетную форму.

2.10. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном и бумажном журналах.

2.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.14..Перевод в следующий класс, учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом по школе от 13.01.2020 года № 12- ОД.

2.15.Консультирование проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2.Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

3.2.3.Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Допускается При необходимости интеграция форм обучения, например очного (в микрогруппах) и с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники Школы:

4.2.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2.2. Применяют в соответствии с техническими возможностями разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.2.3. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.2.4. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых рецензий, устных консультаций через электронную почту (при наличии), мобильный телефон, пакетную форму.

4.3. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.3.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4.3.4. Осуществляет ежедневный мониторинг обучающихся класса фактически присутствующих в организации, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Информирует зам. директора по УВР о результатах ежедневного мониторинга об обучающихся, участвующих в образовательном процессе и временно не участвующих

(с указанием причины их не участия).

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся имеющие возможность обучаться посредством сети Интернет Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся, не имеющие возможности обучаться посредством сети Интернет, посещают Школу в микрогруппах, согласно утвержденного расписания.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала и предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.