



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 286 -А

Об организации питания обучающихся
в общеобразовательных организациях
Углегорского городского округа в
2023/2024 учебном году

Во исполнение Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановления администрации Углегорского городского округа от 23.08.2023 № 697 «Об организации питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений Углегорского городского округа в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся: 1-4 классов (завтрак), 5-11 классов из

категории малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей из многодетных семей, и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (завтрак), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед).

1.2. Организовать питание для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям.

1.3. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации школьного питания обучающихся общеобразовательных организаций Углегорского городского округа с соблюдением положений СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.4. Подготовить нормативную документацию по организации питания:

1.4.1. Приказы об организации питания обучающихся по категориям, получающих питание в общеобразовательной организации; о назначении ответственных лиц за организацию горячего питания и проведение мониторинга питания в общеобразовательной организации; о создании и организации работы бракеражной комиссии; о составе дегустационной комиссии и ее плане работы; о работе родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации; об организации дополнительного питания молоком обучающихся в срок до 10.09.2023.

1.4.2. Обеспечить организацию производственного контроля, основанную на принципах ХАССП, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2023).

1.4.3. Обеспечить наличие двухнедельного перспективного меню (утвержденное руководителем школы) и технологических карт к нему (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы (7-11 лет, от 12 и старше).

1.4.4. Согласовать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания в 2023-2024 учебном году в срок до 01.09.2023.

1.4.5. В течение учебного года оперативно передавать данные по выбытию и прибытию детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении в ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району».

1.4.6. Утвердить график работы столовой, график дежурства работников на переменах в обеденном зале, график приема завтраков обучающимися 1 – 11 классов и график приема завтраков и обедов обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в срок до 10.09.2023.

1.4.7. Организацию питания осуществлять в зависимости от посадочных мест и графика учебного процесса, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Раздачу пищи проводить с контрольным взвешиванием блюд.

1.4.8. Организовать питьевой режим бутилированной воды с использованием одноразовых пластиковых стаканчиков, рядом разместить промаркированные разномы для чистых и использованных стаканов.

1.5. Организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания. Обеспечение питанием и молоком осуществлять только после представления в полном объеме родителями (законными представителями) документов, предусмотренных постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433.

1.6. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

1.7. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций актуальную информацию об условиях организации питания детей, о здоровом питании, основах культуры питания в разделе «Организация питания».

1.8. Обеспечить контроль за правильным заполнением ежедневных меню в автоматическом мониторинге Федерального центра мониторинга питания обучающихся Министерства просвещения РФ, не допускать отклонений от санитарных норм при организации питания детей в соответствии с существующими требованиями (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2023).

1.9. С 01 сентября 2023 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (далее – Порядок обеспечения молоком).

1.10. Осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2023).

1.11. Усилить контроль обеспечения обучающихся качественным питанием, в том числе с привлечением родительской общественности (путем создания бракеражной комиссии, дегустационной комиссии) (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2023).

1.12. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

1.13. Обеспечить подготовку и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания в общеобразовательной организации (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2022).

1.14. Обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное

проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов (срок исполнения – постоянно, с 01.09.2023).

1.15. Обеспечить контроль за наличием в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.

1.16. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года.

1.17. Разработать и реализовать на протяжении учебного 2023/2024 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей (законных представителей), включив в него тематические уроки, лекции, тематические родительские собрания, дегустацию блюд школьного меню в срок до 10.09.2023.

1.18. Обеспечить контроль за соблюдением Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденного распоряжением Сахалинской области от 08.07.2022 № 948-р.

2. Обеспечить своевременное предоставление отчетной документации.

2.1. В Управление образования Углегорского городского округа:

2.1.1. Копии документов, необходимых для предоставления родителю (далее - Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденного постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.08.2019 № 697 (далее – Порядок организации питания) (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя; заключения психолого-медико-педагогической комиссии; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому и т.д.). Информацию представить консультанту Управления образования Песковой О.В. в срок до 20.09.2023, далее в течение двух рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.1.2. Ежемесячные сведения по охвату питанием, обеспечению молоком обучающихся и результатах проведения родительского контроля в общеобразовательной организации, не позднее 31 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 число.

2.1.3. Копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания, состояния пищеблоков контролирующими организациями, консультанту Управления образования Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента их получения.

2.2. В отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО»:

2.2.1. Сформированные и согласованные с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки обучающихся,

получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11 и 12 Порядка организации питания не позднее 25 числа каждого месяца.

2.2.2. Приказ общеобразовательной организации о среднеспособной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 7 Порядка организации питания не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.2.3. Табели учета обучающихся, получающих питание, по категориям; табели учета фактических учебных дней учащихся, обучающихся на дому не позднее 03 числа каждого месяца;

3. Песковой О.В., консультанту Управления образования:

3.1. Своевременно предоставлять в министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа.

3.2. Своевременно оформлять и представлять начальнику Управления образования проекты приказов Управления образования о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты), о прекращении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в течение трех рабочих дней со дня обращения Заявителя в общеобразовательную организацию.

4. Рекомендовать руководителю МКУ «ЦБ УГО», Поветкиной Ю.Н.:

4.1. Осуществлять контроль эффективности и рационального использования общеобразовательными организациями финансовых средств, выделяемых из областного бюджета Сахалинской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций и на осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

4.2. Предоставлять своевременно в министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты о расходовании финансовых средств при осуществлении государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций по формам, устанавливаемым указанным органом государственной власти.

4.3. Предоставлять своевременно отчеты в финансовое управление Углегорского городского округа о расходовании денежных средств, выделяемых на организацию горячего питания, ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Порядку организации питания.

4.4. Осуществлять перечисление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

5. Комиссии по установлению премий руководителям общеобразовательных организаций Углегорского городского округа при

установлении стимулирующих выплат учитывать своевременность предоставления отчетов руководителями общеобразовательных организаций.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



О.Н. Перминова