



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

11.08.2017

№ 241-А

Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте Управления образования Углегорского городского округа.

3. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций разработать и утвердить порядок уведомления работодателя работниками образовательных организаций, занимающих должности,

которые предусматривают обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в срок до 15.09.2017.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



О.С. Астахова



Порядок  
уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей  
образовательных организаций, подведомственных Управлению образования  
Углегорского городского округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, занимающими должности руководителей организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского городского округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, занимающее должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования Углегорского городского округа (далее - руководитель организации), обязано уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Руководитель организации представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя начальника Управления образования



Углегорского городского округа (далее – Управление образования) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя организации дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются руководителем организации лично, а в случае невозможности такого представления направляются любым удобным для руководителя организации средством связи.

7. Секретарь муниципального казенного учреждения «Центр функционирования образовательных организаций Углегорского городского округа» (далее - МКУ «ЦФОО») осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций, подведомственных Управлению образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение начальнику Управления образования.

По решению начальника Управления образования уведомление может быть передано специалисту по кадрам МКУ «ЦФОО» для осуществления его предварительного рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадрам имеет право:

1) получать от руководителя организации, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем организации дополнительные материалы;

3) получать от руководителя организации, представившего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, письменные пояснения по существу поданного уведомления и дополнительным материалам;

4) готовить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Сахалинской области, иные государственные органы, администрацию Углегорского городского округа и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Специалист по кадрам МКУ «ЦФОО», осуществляющий предварительное рассмотрение уведомлений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного



рассмотрения уведомлений, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадрам МКУ «ЦФОО» подготавливает мотивированное заключение на каждое из них (далее - заключение).

Заключение оформляется в свободной форме на имя начальника Управления образования, подписывается специалистом по кадрам МКУ «ЦФОО», осуществлявшим предварительное рассмотрение уведомления.

12. В заключении указываются:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей руководителем организации, представившим уведомление;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

4) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику Управления образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту по кадрам МКУ «ЦФОО».

В случае направления запросов, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются начальнику Управления образования в течение 45 дней со дня поступления уведомления специалисту по кадрам МКУ «ЦФОО».

Указанный срок может быть продлен начальником Управления образования на основании служебной записки специалисту по кадрам МКУ «ЦФОО», осуществляющего предварительное рассмотрение уведомления, но не более чем на 30 дней.

14. По итогам рассмотрения уведомления начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;



3) признать, что руководителем организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, начальник Управления образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю организации, представившему уведомление, принять такие меры.

16. Специалист по кадрам МКУ «ЦФОО» в течение 7 рабочих дней со дня принятия начальником Управления образования решения по результатам рассмотрения заключения направляет руководителю организации, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и принятом начальником Управления образования решении.

17. Руководитель организации, представивший уведомление, вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Неисполнение руководителем организации обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя лицами,  
занимающими должности руководителей  
образовательных организаций, подведомственных  
Управлению образования Угледгорского городского  
округа, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Управления образования  
Угледгорского городского округа  
от 11.08.2017 № 241 - А

Начальнику Управления образования  
Угледгорского городского округа

\_\_\_\_\_ (ФИО работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфли  
кта интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)



Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя лицами,  
занимающими должности руководителей  
образовательных организаций, подведомственных  
Управлению образования Угледгорского городского  
округа, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Управления образования  
Угледгорского городского округа  
от 11.08.2017 № 241 - А

Журнал  
регистрации уведомлений руководителей образовательных организаций,  
подведомственных Управлению образования Угледгорского городского  
округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6