

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 12 от 24.06.2021  
Рассмотрено на заседании  
Совета учащихся  
протокол № 2 от 24.06.2021  
Рассмотрено на заседании  
родительского комитета  
протокол № 2 от 24.06.2021

Утверждено  
приказом директор школы  
№ 244-ОД от 24.06.2021 года

## Положение

об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в  
МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И. (далее - Школа) дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и регулирует организацию деятельности школы на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-гигиенические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

- приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской

Федерации";

-распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 № 3.12- 334-р " Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона";

- методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19 марта 2020 г. № ГД- 39/04,

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее-ДОТ) применяются в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от их местонахождения и времени; обеспечения усвоения обучающимися.

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические работники);
- обучающиеся образовательной организации
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Образовательная организация вправе осуществлять дистанционное обучение при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах

обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с локальным актом об организации дистанционного обучения, с утвержденным режимом работы. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, учебным планом по каждой дисциплине; с порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.3. Исходя из условий осуществления образовательной деятельности образовательные программы в МБОУ СОШ с. Бошняково имени Дорошенкова П.И. реализовываются с использованием ДОТ при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися.

2.4. Для обучающихся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, обучение осуществляется в микрогруппах с использованием пакетной формы.

2.5. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.6. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.8. Основными элементами системы ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; e-mail; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы: просмотр

видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; работа с учебником; изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

2.9. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются требования, установленные СП 2.4.3648-20.

2.10. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном и бумажном журналах.

2.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.14. Перевод в следующий класс, учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом по школе от 13.01.2020 года № 12- ОД.

2.15. Консультирование проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

### **3. Функции администрации образовательной организации.**

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива образовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ОО.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение

качества работы ОО в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.1.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Допускается при необходимости интеграция форм обучения, например, очного (в микрогруппах) и с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники образовательной организации:

4.2.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2.2. Применяют в соответствии с техническими возможностями разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.2.3. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают необходимые для обучающихся ресурсы и задания.

4.3. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся.

4.3.2. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4.3.3. Осуществляет ежедневный мониторинг обучающихся класса фактически присутствующих в организации, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.3.4. Информировывает зам. директора по УВР о результатах ежедневного мониторинга об обучающихся, участвующих в образовательном процессе и временно не участвующих (с указанием причины их неучастия).

## **5 Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся имеющие возможность обучаться посредством сети Интернет образовательную организацию не посещают.

5.2. Обучающиеся, не имеющие возможности обучаться посредством сети Интернет, посещают ОО в микрогруппах, согласно утвержденного расписания.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала и предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Смоляр Марина Анатольевна

Действителен с 25.01.2022 по 25.01.2023