



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

28.03.2022

№ 120-А

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся Углегорского городского округа в 2022 году

Руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с муниципальной программой «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в возрасте от 6,5 до 18 лет Углегорского городского округа», утверждённой постановлением администрации Углегорского городского округа от 20.02.2020 № 178 (далее – Программа), в целях создания оптимальных условий для активного и полноценного отдыха обучающихся Углегорского городского округа в 2022 году, своевременного и эффективного расходования средств местного бюджета, выделенных на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования Углегорского городского округа (далее – ОО) в июне – августе 2022 года работу лагерей с дневным пребыванием детей (оздоровительных, профильных, труда и отдыха) с двухразовым питанием (далее – летних лагерей), с продолжительностью смены не менее 15 рабочих дней в лагерях всех типов и видов в соответствии с распределением мест (приложение № 1).

2. В целях организации временной трудовой занятости несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, в рамках средств, выделенных на данные цели из Программы и субсидии из областного бюджета, в летнее время организовать временные рабочие места по

профессии «Подсобный рабочий» в трудовых бригадах с продолжительностью смены не более 14 календарных дней (10 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 4 часа) и в лагерях труда и отдыха не более 14 календарных дней (10 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 3 часа) в соответствии с распределением количества мест (приложение № 1).

3. Установить стоимость питания в лагерях дневного пребывания детей в размере 350 руб. в день.

4. Утвердить стоимость родительской платы за путёвку в лагеря всех типов и видов, планируемых к открытию в 2022 году, в размере 1 100 руб. (Приложение № 2).

5. Освободить от родительской платы за путёвки родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании предъявленного подтверждающего документа.

6. Руководителям ОО:

6.1. Обеспечить получение разрешения органов Роспотребнадзора на работу летнего лагеря.

6.2. В соответствии с п. 1.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» уведомить территориальные органы Роспотребнадзора по Угледорскому району о планируемом открытии летнего лагеря в срок не позднее 2 месяцев до открытия лагеря.

6.3. Обеспечить прохождение требуемых медицинских обследований на носительство вирусов-возбудителей острых кишечных инфекционных заболеваний всех работников лагеря, связанных с приготовлением, хранением, доставкой пищевых продуктов.

6.4. Обеспечить прохождение работниками лагеря профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке в срок до 25 мая 2022 года.

6.5. Актуализировать действующие Положения о летних лагерях, и паспорта летних лагерей, планируемых к открытию в ОО, в срок до 01 апреля 2022 года.

6.6. Провести необходимую работу по обеспечению своевременной поставки продуктов для организации питания в летних лагерях.

6.7. При комплектовании состава участников летнего лагеря предусмотреть распределение путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 30 %, обеспечив в первоочередном порядке 100 % занятость в организованных формах летнего отдыха детей, состоящих на профилактических учётах в ПДН ОМВД, и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП).

6.8. Заключить договора об оказании услуг по отдыху и оздоровлению ребёнка с родителями (не позднее 5 дней до начала лагерной смены).

6.9. Обеспечить проведение подготовительных работ по открытию лагерей с дневным пребыванием детей к началу работы межведомственной

комиссии Угледгорского городского округа по приёмке лагерей в период с 26 по 29 мая 2022 года.

6.10. Сформировать необходимый пакет документов в соответствии с перечнем (Приложение № 3).

6.11. Обеспечить своевременное предоставление необходимого пакета документов в ОКУ «Угледгорский центр занятости населения» (далее – УЦЗН) для получения обучающимися, занятыми в трудовых бригадах и лагерях труда и отдыха, мер поддержки несовершеннолетних.

6.12. Заключить договора с работниками, привлечёнными к работе в лагере на договорной основе, в период, совпадающий с периодом очередного отпуска, и с обучающимися, принятыми на работу в лагерь труда и отдыха и в трудовую бригаду.

6.13. При комплектовании педагогического и обслуживающего персонала в летних лагерях всех типов и видов обеспечить неукоснительное исполнение требований трудового законодательства, установленных для работников, привлекаемых к работе с детьми.

6.14. При организации перевозок организованных групп детей обеспечить неукоснительное исполнение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1177.

6.15. В срок до 10.04.2020 года предоставить в экономический отдел МКУ «ЦБ» Угледгорского городского округа (далее – МКУ «ЦБ» УГО) сведения о работниках летних лагерей с указанием должности, способа оплаты за работу в летнем лагере (основная заработная плата, либо трудовой договор), часовой нагрузки в летнем лагере.

7. Директору МБОУ НОШЭР г. Угледгорска Поздняковой Л.А. заключить договор с предприятием общественного питания на организацию питания в летних лагерях всех типов, планируемых к открытию в ОО.

8. Директору МБОУ СОШ № 1 г. Угледгорска Мельниковой Т.И. обеспечить питание участников лагерных смен ДДТ г. Угледгорска в июне 2022 года на пищеблоке МБОУ СОШ № 1 г. Угледгорска.

9. Директору МБОУ СОШ № 5 г. Угледгорска Марковой Сон Ок обеспечить питание участников лагерных смен ДДТ г. Угледгорска в июле 2022 года на пищеблоке МБОУ СОШ № 5 г. Угледгорска.

10. Исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск Климовой Н.А. обеспечить питание участников лагерных смен МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск в июне и июле 2022 года на пищеблоке МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск.

11. Директорам ДДТ г. Угледгорска Дудину А.В., МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск Стольной М.В. подготовить необходимый для организации питания пакет документов и предоставить его руководителям школ, провести работу по поставке продуктов питания на школьные пищеблоки.

12. Директору МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск Стольной М.В. заключить договора с предприятием общественного питания на организацию питания в летнем лагере в августе 2022 года.

13. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за безопасность участников летних лагерей всех типов и трудовых бригад, открываемых в образовательных организациях в летний период; за своевременность, качество и достоверность предоставляемых документов и отчётов.

14. Советнику Управления образования Кавун М.В.:

14.1. Провести обучающие семинары для организаторов летнего отдыха в срок до 25 апреля 2022 года.

14.2. Рассмотреть вопрос об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на муниципальном совещании руководителей в апреле 2022 года.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования



Е. А. Тамонова

Распределение количества мест
в организациях отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в образовательных организациях
Угледгорского городского округа в 2022 году

Наименование ОО	Информация об охвате учащихся										
	Июнь					Июль				Август	
	Летний оздоровительный лагерь	Профильный лагерь дневного пребывания	Лагерь труда и отдыха	Трудовая бригада	Многодневный поход	Летний оздоровительный лагерь	Профильный лагерь дневного пребывания	Лагерь труда и отдыха	Трудовая бригада	Профильный лагерь дневного пребывания	Многодневный поход
1. МБОУ СОШ № 1 г. Угледгорска	38 «Островок»	30 «Лидер-Эко»	-	20 «Трудяжка»	-	20 «Островок»	-	-	20 «Трудяжка»	-	-
2. МБОУ ООШ № 2 г. Угледгорска	25 «Остров чудес»	-	15 «Финвал»	-	-	-	-	-	-	-	-
3. МБОУ СОШ № 5 г. Угледгорска	60 «Улыбка»	30 «Патриот»	-	20	-	-	-	-	20	-	-
4. МБОУ ООШ № 1 пгт. Шахтерск	45 «Островок»	-	-	15 «БЭМС»	-	25 «Островок»	-	-	-	-	-
5. МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск	80 «Следопыт»	30 «Эврика»	-	-	-	40 «Следопыт»	-	-	-	-	-
6. МБОУ СОШ с. Бошняково имени Дорошенкова П.И.	22 «Простоканулово»	10 «Умники и умницы»	25 «Мастер»	-	-	-	-	-	-	-	-
7. МБОУ СОШ с. Краснополье	30 «Улыбка»	-	-	10	-	-	-	-	10	-	-
8. МБОУ СОШ с. Лесогорское	20 «Солнышко»	-	-	-	-	15 «Солнышко»	-	-	-	-	-

9. МБОУ ООШ с. Никольское	20	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
10. МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск		50 «Олимпик 2022» (питание в ШСОШ № 2)	40 «Миг-2022» (питание в ШСОШ № 2)							30 «Зеленый мир» (питание на базе ООО «ВГК Сервис» кафе «Гора и море»	
11. МБОУ НОШЭР г. Углегорска	70 «Алые паруса» (питание в ресторане «Чайка»)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. ДДТ г. Углегорска	-	25 «Чемпион» (питание в УСОШ № 1)	35 «Муравей» (питание в УСОШ № 1)	10	10	70 «Солнышко» (питание в УСОШ № 5)	65 «Каникулы в талантии» (питание в УСОШ № 5)	-	-	15 «Азимут» (выдача продуктов)	-
Итого:	410	175	125	75	10	170	65	-	50	45	-

Всего учреждений – 12, количество мест – 1 125

РАСЧЕТ

**стоимости путёвки в оздоровительном лагере и лагере труда и отдыха
с дневным пребыванием детей в летний период 2022 года
с предоставлением двухразового питания**

Продолжительность смены – 15 рабочих дней
Стоимость питания в день — 350 руб. (оплачивается из местного бюджета)
Наполняемость – 25 детей

Расчёт родительской платы за путёвку:

1. Медикаменты: 120 руб.;
2. Хозяйственные расходы (моющие средства): 200 руб.;
3. Проведение культурно-массовых мероприятий: 780 руб.

ИТОГО: $120 + 200 + 780 = 1\ 100$ руб.

РАСЧЕТ

**стоимости путёвки в летнем лагере
с дневным пребыванием детей, открываемого в летний период 2022 года
с предоставлением двухразового питания**

Продолжительность смены – 15 рабочих дней
Стоимость питания в день – 350 руб. (оплачивается из местного бюджета)
Наполняемость – 25 детей

Расчёт родительской платы за путёвку:

1. Медикаменты: 120 руб.;
2. Хозяйственные расходы (моющие средства): 200 руб.;
3. Проведение культурно-массовых мероприятий: 780 руб.

ИТОГО: $120 + 200 + 780 = 1\ 100$ руб.

1. Перечень документов, необходимых для открытия летнего лагеря:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации летнего лагеря с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню (10-дневное, либо 15-дневное);
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
- положение о летнем лагере;
- программа деятельности летнего лагеря;
- пакет должностных инструкций работников летнего лагеря;
- список учащихся-участников летнего лагеря с указанием ФИО, даты рождения;
- приказ о приёме на временные работы учащихся в лагерь труда и отдыха, или в трудовые бригады (по окончании смены приказ об увольнении);
- табель посещаемости летнего лагеря (по окончании смены сдаётся в бухгалтерию МКУ «ЦБ»).
- табель учёта рабочего времени педагогов и обучающихся - участников лагерей труда и отдыха и трудовых бригад (по окончании смен предоставляются в расчётный отдел МКУ «ЦБ» и в УЦЗН).

2. Перечень документов на каждого участника летнего лагеря:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме в летний лагерь по форме № 2 (прилагается);

- договор с родителем об оказании услуг по организации отдыха, оздоровления, занятости ребёнка в лагере

- ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении, или копия паспорта ребёнка;

- медицинское заключение о соответствии здоровья ребёнка;

- квитанция об оплате за путёвку в лагерь;

- ксерокопия свидетельства о страховании от несчастного случая на период работы лагеря.

-

3. Перечень документов для учащихся, зачисляемых в лагеря труда и отдыха и в трудовые бригады (для начисления заработной платы):

- ксерокопия паспорта учащегося;

- ксерокопия СНИЛС;

- ксерокопия ИНН;

- номер лицевого счёта учащегося в Сбербанке;

- ксерокопия свидетельства о страховании от несчастного случая на период работы летнего лагеря, трудовой бригады;

- для обучающихся в возрасте 14 лет согласие родителей (законных представителей) на участие в трудовой деятельности;

- медицинская справка, разрешающая работу подростка в лагере труда и отдыха или в трудовой бригаде;

- согласие на трудоустройство в свободное от учёбы время органов опеки и попечительства.

Руководителю образовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

прошу зачислить моего сына (дочь) в летний лагерь с дневным пребыванием детей

_____ с _____ по _____
наименование лагеря период пребывания

Родительскую плату в сумме _____ руб. _____ коп. внес/ внесла
(копия квитанции об оплате прилагается).

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____
2. Контактный телефон _____
3. Домашний адрес _____
4. Ограничение возможностей здоровья (отметить):
 имеется: не имеется
 _____ группа здоровья;
 _____ группа инвалидности;
 _____ диспансерный учет (диагноз и его ограничения).

Заполняя заявление, подтверждаю свое согласие:

- на обработку персональных данных (ФИО, дата рождения, домашний адрес и т. д.), согласно Федерального закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-

ФЗ. Персональные данные будут использованы для оформления бланка путевки и связи со мной. Данные не передаются третьим лицам и не могут быть использованы в любых других целях, кроме обозначенных выше;

- на участие ребенка в деятельности, несущей повышенную травмоопасность, такой, например, как купание в море, подвижные игры, спортивные соревнования, занятия по начальной туристической подготовке (туристические походы, ориентирование на местности), стрельба из пневматических/мелкокалиберных винтовок, катание на велосипеде, участие в различных экскурсиях, экологических, трудовых акциях, а также в мероприятиях по самообслуживанию. В случае наличия у ребенка желания участвовать в указанных видах деятельности гарантирую отсутствие претензий к лагерю в случае получения ребенком травмы при условии соблюдения организаторами всех необходимых правил охраны жизни и здоровья во время пребывания ребенка в летнем лагере;

- на возможное ограничение доступа ребенка в использовании мобильных устройств, а также средств доступа к сети Интернет;

- на участие ребенка в интервью, фото и видеосъемке, а также на редактирование и использование вышеуказанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и в других средствах массовой информации;

- на выполнение ребенком правил пребывания в летнем лагере, внутреннего распорядка;

- на отказ от курения, в том числе табака и электронных сигарет, употребления курительных смесей, употребления токсических, наркотических веществ, алкогольных напитков, самостоятельного купания в водоемах и покидание территории летнего лагеря до установленного времени, нанесения физического вреда себе и другим детям. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из летнего лагеря;

- на выполнение требований Положения об обеспечении сохранности личного детского имущества, сданного в гардероб. В случае отказа сдать ценное детское имущество в гардероб летнего лагеря не несёт за него ответственности.

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

отметка образовательной организации о принятии заявления

№ _____

от « _____ » _____

Ф.И.О. работника ОО, принявшего заявление