

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области имени Дорошенкова Павла Ивановича и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу по присмотру и уходу за детьми

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области имени Дорошенкова Павла Ивановича» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Смоляр Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по присмотру и уходу за детьми и зачислить обучающегося _____

(ФИО обучающегося, год рождения, класс)

именуемого в дальнейшем Ученик, в группу по присмотру и уходу за детьми и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ученика в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Ознакомить Родителя с Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, режимом работы по присмотру и уходу за детьми и нормативными правовыми актами об оказании платных услуг (при наличии).

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Ученика.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ученика во время его пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми, уважать его честь и достоинство.

2.1.5. Информировать Родителя о работе группы по уходу и присмотру за детьми, об изменениях в режиме дня, об оплате за присмотр и уход за детьми, за питание (при наличии) и др.

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Ученика в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием Ученика в группе по присмотру и уходу за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих Сторон договора.

2.1.9. Предоставить Ученику во время пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Учеником место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.11. Организовать горячее одноразовое питание (полдник) за счет средств местного бюджета из расчета 500 (пятьсот) рублей в месяц, в случае нахождения обучающихся в группе по присмотру и уходу за детьми более 2 часов.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении Ученика в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу за детьми Учеником, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе по присмотру и уходу за детьми или невозможности посещения Учеником группы, своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. Уведомить воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми в случае невозможности посещения Учеником группы по присмотру и уходу за детьми посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия Ученика.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Ученика в кружках, секциях, а также

самостоятельного ухода из группы по присмотру и уходу за детьми и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.8. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору (уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 дней до даты расторжения).

3.1.2. Отчислить Ученика из группы по присмотру и уходу за детьми:

а) за систематическое непосещение без уважительной причины в течение месяца;

б) по заявлению родителей (законных представителей);

в) при переходе в другую школу.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ученика.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми обратиться к директору школы.

3.2.3. Знакомиться с Уставом школы, Положением о группе по присмотру и уходу за детьми и другими документами, регламентирующими присмотр и уход.

3.2.4. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы группы по присмотру и уходу за детьми.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.6. В случае нарушения прав Ученика информировать учредителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеих сторон.

4.2. Срок действия настоящего договора до «31» мая 20 2___ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению Сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения Учеником группы по присмотру и уходу за детьми без уважительной причины в течение месяца;
- невнесения платы за присмотр и уход.

4.4.3. По инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.1.6. настоящего договора.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Об изменении либо расторжении договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми, Порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области имени Дорошенкова Павла Ивановича

ИНН 6508006596, КПП 650801001,

БИК 046401001

р/счет 40701810264011000019 УФК по Сахалинской области (Финансовое управление администрация Углегорского МР, МБОУ СОШ с. Бошняково, л/с 20907080520) в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области г. Южно – Сахалинск

Юридический адрес: 694914, Сахалинская область, Углегорский р-н, с. Бошняково, ул. Заводская, д.5.

Тел./факс: 8(42432)38397

РОДИТЕЛЬ

Директор _____ М.А. Смоляр
М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874098

Владелец Смоляр Марина Анатольевна

Действителен с 18.07.2022 по 18.07.2023