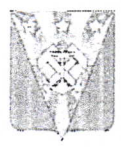


Астахов



Сахалинская область
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020 № 408
г. Углегорск

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Углегорского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 17 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», в целях оказания всесторонней помощи семье, организации педагогической поддержки обучающихся в решении проблем в обучении, профилактики безнадзорности и правонарушений, организации развивающейся досуговой деятельности администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Углегорского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Углегорского муниципального района от 17.11.2015 № 603 «Об утверждении Положения «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Углегорского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.

Вх. № 1589
От 08.05.20

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Угледгорского городского округа Гурнова И. Н.

Мэр
Угледгорского городского округа



С. В. Дорощук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 24.04.2020 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
муниципальными общеобразовательными организациями
Углегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. В целях предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего основного общего (далее – общеобразовательная организация) создается группа продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Положение о работе ГПД в общеобразовательной организации разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно на основе положений Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня», постановления Правительства Сахалинской области от 06.09.2019 «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Устава и других локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в общеобразовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Основными функциями ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации в период, не занятый образовательной деятельностью, под присмотром воспитателя;
- обеспечение гигиенических требований и оптимальных организационных условий для самоподготовки, организации досуга, участия во внеурочной деятельности обучающихся.

2. Организация набора детей в ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей).

2.2. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации по согласованию с Управлением образования Угледорского городского округа на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия необходимых материально-технических, санитарно-гигиенических условий и кадров.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

ГПД формируются в количестве не более 25 детей в группе.

2.4. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или созданы смешанные группы из обучающихся разных классов.

2.5. В общеобразовательной организации возможно комплектование групп кратковременного пребывания детей в ГПД (режим работы – 2-3 часа в день).

3. Организация работы ГПД

3.1. Назначение и освобождение ответственных лиц за работу ГПД осуществляется директором общеобразовательной организации на основании приказа.

3.2. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД – до 30 часов.

3.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД, ответственного лица за работу ГПД, определяется должностной инструкцией в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников.

3.4. Воспитатель разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательной организации. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их

занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных, районных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.5. Режим работы ГПД, обязанности воспитателя, назначение ответственных лиц, определение помещений, перечень документов и другие вопросы регулируются Положением о работе ГПД, утверждаемым приказом общеобразовательной организации и другими локальными нормативными актами.

3.6. Для посещения занятий в общеобразовательных организациях дополнительного образования и других организациях воспитатель может допускать уход детей только с письменного разрешения родителей (законных представителей).

3.7. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не используется на другие цели.

3.8. В организации части дня, не занятой образовательной деятельностью, в ГПД обязательно предусматриваются физкультминутки, прогулки, обеспечивается двигательная активность обучающихся (от 1 до 2 часов).

3.9. Длительность отдельных режимных моментов определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке начинаются не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

3.10. Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков или внеурочных занятий, пребывание в общеобразовательной организации не должно превышать 5 - 6 часов в день. Режим работы ГПД, сочетающий питание, отдых и самоподготовку, составляется с учетом времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации согласно санитарным нормам и правилам.

3.11. В случае нахождения обучающихся в ГПД более 2 часов, они обеспечиваются горячим одноразовым питанием (полдник) за счет средств местного бюджета из расчета 500 (пятьсот) рублей в месяц.

3.12. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся, правила и требования для обеспечения которой устанавливаются и утверждаются администрацией общеобразовательной организации с обязательным ознакомлением работников. Правила вывешиваются на видном и доступном месте.

3.13. При наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормативам, в режиме дня для первоклассников и ослабленных обучающихся, посещающих ГПД, предусматривается дневной сон.

3.14. Обучающиеся ГПД участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

3.15. Общее руководство и контроль исполнения за работой ГПД осуществляет директор либо один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

3.16. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В период школьных каникул ГПД не функционирует.

4. Ответственность, права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и утвержденным Положением о ГПД.

4.2. Директор общеобразовательной организации (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за безопасность жизнедеятельности детей в период нахождения обучающихся в ГПД, систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД воспитанниками.

4.4. Воспитатель отвечает за организацию работы ГПД в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором образовательной организации. Воспитатель работает во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, в контакте с другими педагогическими работниками.

4.5. Организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории общеобразовательной организации регламентируется приказом о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья детей с утверждением маршрутов.

4.6. Администрация общеобразовательной организации прилагает усилия по организации дополнительного образования детей, их участия во внеурочной деятельности во время их пребывания в ГПД.

5. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД

5.1. Финансовое обеспечение предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется путем доведения общеобразовательной организации муниципального задания на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД за счет средств местного бюджета.

5.2. За предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД может устанавливаться плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

6. Предоставление платных образовательных услуг в ГПД

6.1. Во время работы ГПД помимо услуг по присмотру и уходу за детьми могут быть предоставлены платные образовательные услуги, такие как: подготовка ребенком домашних заданий (приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем)),

дополнительные индивидуальные консультации, в том числе по оказанию логопедической, психологической помощи, дополнительные коррекционно-развивающие занятия с детьми по запросам родителей (например, индивидуальные занятия, дополнительные занятия по преодолению пробелов в обучении). Данные платные образовательные услуги предоставляются с согласия родителей (законных представителей).

6.2. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг обучающимся в ГПД прописываются в договоре между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией (приложение № 1).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется общеобразовательной организацией.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение условий договора с общеобразовательной организацией по взаимодействию с педагогами по вопросам предоставления платных образовательных услуг во время, не занятое образовательной деятельностью.

6.3. Плату за предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер устанавливает учредитель общеобразовательной организации.

Стоимость такой услуги определяется нормами, исходя из объема и затраченного времени работы педагога.

6.4. Родительская плата за предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД устанавливается как ежемесячная плата родителей (законных представителей) общеобразовательной организации согласно заключенному договору.

6.5. Родительская плата за предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД взимается за фактическое предоставление платных образовательных услуг (приложение № 2).

6.6. Родительская плата за предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД не может быть источником прибыли для общеобразовательной организации.

6.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за предоставление платных образовательных услуг обучающимся в ГПД возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Углегорского городского»

(примерная форма)
ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой _____ и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня, по предоставлению платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора (ФИО) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО родителя (законного представителя)), именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу обучающемуся (ФИО обучающегося, год рождения, класс), именуемого в дальнейшем Учащийся, зачисленного в группу продленного дня школы, и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия по оплате платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Представить платную образовательную услугу Учащемуся, зачисленному в группу продленного дня (далее – ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в ГПД общеобразовательной организации нормативными правовыми актами об оказании платных услуг (при наличии).

2.1.3. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с предоставлением платных образовательных услуг Учащемуся в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих Сторон договора.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные платные образовательные услуги в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя до 15 числа каждого месяца.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору (уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 дней до даты расторжения).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем (педагогом) ГПД, предоставляющем платную образовательную услугу, обратиться к директору школы.

3.2.3. Посещать школу и беседовать с воспитателем (педагогом) ГПД, предоставляющим платную образовательную услугу, после окончания работы ГПД.

3.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Учащегося.

3.2.5. В случае нарушения прав Учащегося информировать учредителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия настоящего договора до « ___ » _____ 20 __ год.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению Сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае невнесения платы за предоставление платных образовательных услуг.

4.4.3. По инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2 настоящего договора.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Об изменении либо расторжении договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, Порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

РОДИТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Углегорского городского»

Расчет
стоимости за предоставление платных образовательных услуг
в группах продленного дня

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг в ГПД, определяется по формуле:

$$РП = (Ок / Н \times Кч \times 2,1 \times Кесн) / Чдет.$$

РП – родительская плата;

Ок – оклад педагога;

Н – установленная недельная нагрузка педагога (18 часов);

Кч – количество фактических часов оказания услуги в месяц;

К есн – отчисления в пенсионный фонд (30,2 %).

Чдет. – численность детей, получающих платные образовательные услуги.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874098

Владелец Смоляр Марина Анатольевна

Действителен с 18.07.2022 по 18.07.2023